

006

14 AOUT 2026

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°...../AONO/MINT/CIPM/2026 du ---- pour
l'Acquisition et l'installation de deux Stations Météorologiques automatiques(en
procédure d'urgence).

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le souci de renforcer la collecte, la fourniture des données et informations météorologiques ainsi que leur diffusion en vue de réduire substantiellement les effets négatifs des catastrophes d'origine météorologique, le Ministre des Transports, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition et l'installation de deux stations météorologiques automatiques.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent : l'acquisition et l'installation de deux stations météorologiques automatiques ; elles intègrent des formations des personnels chargés de l'exploitation et de la maintenance des équipements météorologiques.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de 99 000 000 (Quatre-vingt-dix-neuf millions) francs CFA TTC.

5. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de (06) six mois calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026 sur la ligne d'Imputation Budgétaire N° 60.46.464.0.32000005.0411.524418

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est en *ligne exclusivement*.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque commissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur émis par un établissement financier ou une institution financière de premier ordre agréés par le Ministère des finances accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et de consignations (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur d'un montant de **1.000.000 (Un million) Francs CFA** Valable pendant 90 jours après la date de depots

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concerné est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et donc absente.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au (Service des marchés, porte N° C 120, téléphone 2 22 23 31 73), dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au service des marchés porte C120 téléphone 2 22 23 31 73 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable (frais d'achat du DAO) de **75 000(soixante-quinze mille) francs CFA**, au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. La soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **09 SEPT 2026** à -----13heures-. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication

claire et lisible « copie de sauvegarde » pour la copie de sauvegarde, en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis au Service des Marchés.

Avis d'Appel d'offres National Ouvert N° 007/ONO/MINT/CIPM/2026
pour l'Acquisition et l'installation de deux stations
Météorologiques automatiques(en procédure d'urgence).

13. Taille et format des fichiers

La soumission étant en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des offres administratives, offres techniques et offres financières aura lieu le 09.08.2026 à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect de 80% des critères essentiels ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ;
- du non-respect de la 80% des spécifications techniques indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné d' un Marché durant les trois (03) dernières années ;
- de l'absence de la charte d'intégrité dument rempli, datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
- Absence de l'offre de sauvegarde et enregistrée dans une clé USB en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- Non-respect du format de fichiers des offres ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre;
- les références du commissionnaires;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière d'une Somme de 20.000.000 (vingt millions) de Franc CFA emise par une banque ou tout autre organisme financier de 1er ordre.
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP, CST, modèle de Marché paraphés et signés à la dernière page) ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;

- La qualification et l'expérience du personnel ;
- Les moyens logistiques et matériels ;
- La méthodologie d'exécution des prestations.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administratifs, techniques et financiers requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite de la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au service des marchés du MINT *porte C 120, téléphone 2 22 23 31 73* ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. LES RABAIS

Pour être pris en compte les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettres et en chiffres et non manuscrits sur la lettre de soumission.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé le, 14 AOUT 2026

Copies:

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication)
- CIPM- MINT
- Affichage chrono



CPME Jean Ernest Masséna

Notice of Open National Invitation to Tender N° 006/AONO/MINT/CIPM/2026 of 14 AOUT 2026
for the Acquisition and Installation of Two Automatic Weather Stations (Under
Emergency Procedure).

1. Purpose of the Invitation to Tender

In an effort to strengthen the collection, provision, and dissemination of weather data and information with a view to substantially reducing the negative effects of weather-related disasters, the Minister of Transport, as Contracting Authority, is launching an Open National Invitation to Tender for the acquisition and installation of two automatic weather stations.

2. Scope of Services

The services covered by this Invitation to Tender include: **the acquisition and installation of two automatic weather stations; they also include training for personnel responsible for operating and maintaining the weather equipment.**

3. Lot Division

The services covered by this Invitation to Tender are grouped into a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services, following preliminary studies, is **99,000,000 (ninety-nine million) CFA francs, all taxes included.**

5. Delivery Deadlines

The maximum period set by the Contracting Authority for delivery of the supplies covered by this Invitation to Tender is **six (6) calendar months.**

This period runs from the date of notification of the service order to begin services.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies incorporated under Cameroonian law.

7. Financing

The services covered by this Invitation to Tender are financed by the 2026 Public Investment Budget, under **Budget Line N° 60.46.464.0.32000005.0411.524418**.

8. Submission Method

The submission method adopted for this Invitation to Tender is online submission exclusively.

9. Bid Bond

Under penalty of rejection, each bidder must include with their administrative documents a bid bond, stamped at the rate in effect, issued by a first-rate financial institution approved by the Ministry of Finance, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC) and bearing the handwritten notation of the issuing institution, in the amount of **1,000,000 (one million) CFA francs**, valid for 90 days after the submission date.

A bid bond submitted that has no connection to the relevant Invitation to Tender shall be considered non-compliant. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible and therefore considered absent.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical file may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority during business hours and days (Public Contracts department, door N° C120, telephone 2 22 23 31 73), as soon as the present notice is published.

It may also be consulted **online on the COLEPS platform at** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, and on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. Purchase of the Tender Documents

The physical version of the Tender Documents may be obtained from the Public Contracts Department, door C120, telephone 2 22 23 31 73, as soon as this notice is published, upon presentation of a payment receipt for a non-refundable sum (Tender Document purchase fee) of **75,000 (seventy-five thousand) CFA francs**, paid to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender Documents by free download at the addresses indicated above. Electronic submission is conditional upon payment of the fees for purchasing the Tender Documents.

12. Submission of Bids

Each bid shall be drafted in French or English.

As submission is exclusively online, the bid must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~02-27-2026~~ at 1:00 p.m. A backup copy of the bid

saved on a USB drive or CD/DVD and the online submission receipt must be transmitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" for the backup copy, in addition to the notation below, within the required deadlines, to the Procurement Service.

Notice of Open National Invitation to Tender N°...../AONO/MINT/CIPM/2026 of 14 AOUT 2026 for the Acquisition and Installation of Two Automatic Weather Stations(under emergency procedure).

13. File Size and Format

As submission is online, the maximum sizes of the documents to be transmitted on the platform, constituting the bidder's offer, are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software where necessary to reduce the size of files to be transmitted.

14. Bid Opening

The bid opening will take place in a single session.

The opening of administrative, technical, and financial bids will take place on 03 SEPTEMBER 2026 at 2:00 p.m. by the Contracting Authority's Internal Procurement Commission, in the conference room of the round building of the MINT.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choosing, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted as originals or as certified true copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be dated less than three (3) months before the deadline for submission of bids, or have been issued after the date the tender notice was signed.

In the event that an administrative document is absent or non-compliant at the time of bid opening, and is not produced within the 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1 Eliminary Criteria

These include in particular:

- Absence or non-compliance of the bid bond at the time of bid opening;
- Failure to produce, within 48 hours after bid opening, an administrative document deemed non-compliant or absent at the time of bid opening (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- Failure to meet 80% of the essential criteria;
- Absence of the equipment technical data sheet;
- Failure to comply 80% with the technical specifications set out in the technical specifications for supplies in this Tender Documents;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- Absence of a sworn statement declaring that the bidder has not abandoned a contract during the past three (3) years;
- Absence of the duly completed, dated, and signed integrity charter;
- Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration;
- Absence of the backup bid saved on a USB drive in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- Non-compliance with the file format of the bids.

15.2 Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders will include, on an indicative basis:

- Presentation of the bid;
- The bidder's references;
- The delivery schedule (planning and timeline for related services);
- Financial capacity of 20,000,000 (twenty million) CFA francs, issued by a bank or other first-rate financial institution;
- Proof of acceptance of contract conditions (Special Administrative Clauses, Special Technical Clauses, contract template initialed and signed on the last page);
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), where applicable;
- Qualification and experience of personnel;
- Logistical and material resources;
- Methodology for carrying out the services.

16. Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose bid meets the required administrative, technical, and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Additional Information

Additional information may be obtained during working days and hours at the Contracts department of the Ministry of Transport (MINT), Office C120, Tel: 222 23 31 73, or online via the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Discounts

To be taken into account, any discounts granted must be indicated in both figures and words and must not be handwritten on the bid submission letter.

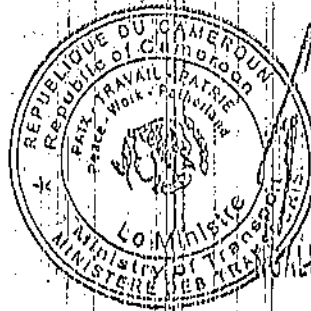
20. Fight Against Corruption and Malpractices

For any report of corruption, fraudulent practices, or malpractice, please contact CONAC at 1517, or Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) via SMS or call at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde on, 14 AOUT 2026

Copies:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication)
- CIPM-MINT
- NOTICE BOARD



ALL: BIBEHE Jean Ernest

